

WE ARE HIRING

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

LA FONCTION

Le Responsable Administratif et Financier participe au bon fonctionnement du bureau au travers des tâches administratives et financières. Il agit comme bras droit de la direction. L'efficacité économique, l'équité sociale et la qualité environnementale le guideront aux travers des missions suivantes :

GESTION ADMINISTRATIVE

- Gestion des assurances
- Ouverture et suivi de dossiers de demande de subsides et de crédit d'investissement
- Création, implémentation, contrôle et modification des procédures nécessaires au bon fonctionnement du bureau
- Contact direct et négociation avec les différents fournisseurs
- Gestion du bâtiment

GESTION FINANCIÈRE

- Encodage et suivi de la facturation
- Gestion de la comptabilité des sociétés momentanées
- Gestion des bilans comptables
- Suivi régulier des budgets et des investissements avec les associés et avec l'expert-comptable externe
- Suivi des timesheet et contrôle financier des projets
- Gestion du payroll

LES ATOUTS DE LA FONCTION

- Fonction à responsabilité, contact direct avec les associés
- Diversité dans les tâches et responsabilités
- Bureau en pleine expansion, internationale et dynamique
- Environnement de travail qualitatif et convivial
- Situation idéale près de Montgomery

PROFIL SOUHAITE

- Formation : Sciences commerciales, économiques, gestion de l'entreprise
- Expérience de min. 5 ans dans une fonction similaire idéalement en PME
- Connaissance du secteur de la construction est un plus

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Très rigoureux.euse et précis.e
- Capacité à faire preuve d'une grande organisation et d'un sens des priorités
- Autonomie, réactivité et anticipation
- Être orienté.e solutions et améliorations des processus
- Connaissance du Néerlandais et/ou Anglais

CONDITIONS

- Contrat Freelance ou employé
- Temps plein, possibilité de télétravail partiel

CONTACT

Mélisande Soubies

→ m.soubies@mdwarchitecture.be

→ 02 428 73 76