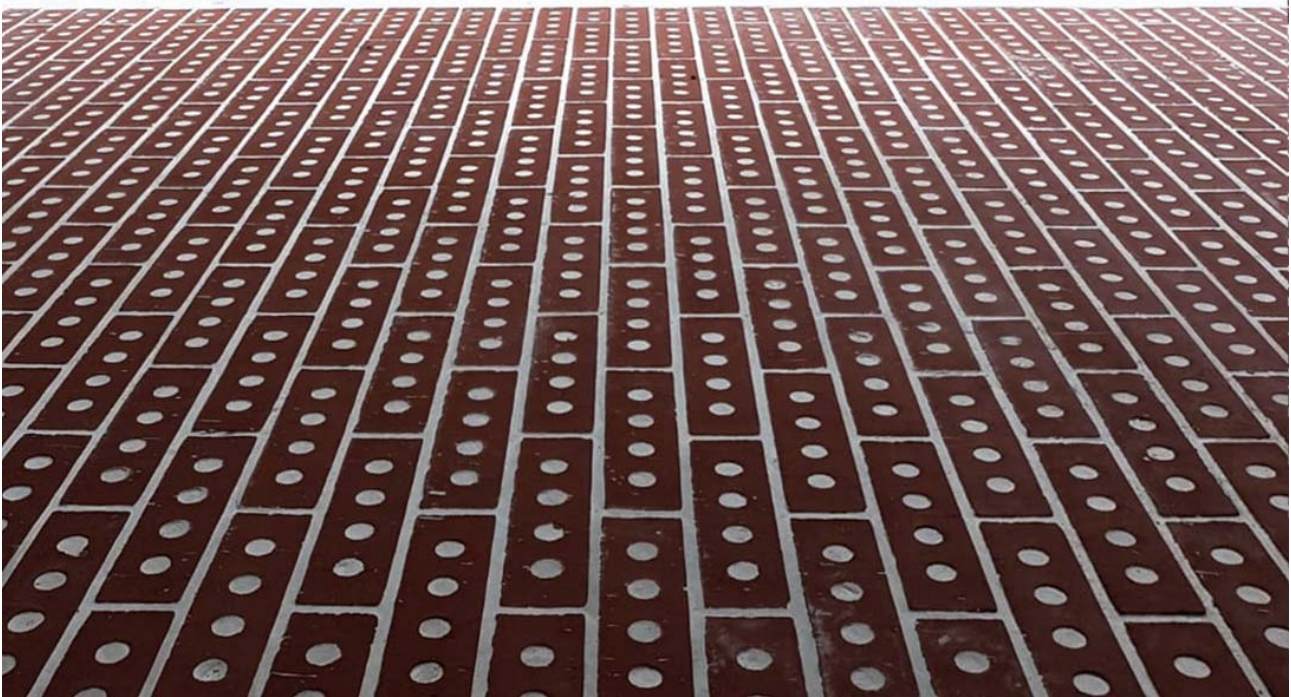




CHARGE.E DE DEVELOPPEMENT



MDW Architecture a été fondé en 2001 par Marie Moignot et Xavier De Wil. Un développement continu a fait du bureau un atelier de haute renommée, comptant aujourd'hui une trentaine d'architectes collaborateurs et une graphiste. L'équipe est soutenue par un noyau administratif composé d'une Office Manager, d'une chargée de développement et d'une Management Assistant.

## LA FONCTION

La ou le Chargé.e de développement participe au bon fonctionnement du bureau au travers des tâches managériales, administratives et financières. Elle ou il prend part au Comité Exécutif de MDW composé des associés et managers de MDW.

Concrètement, la ou le Chargé.e de développement prend en charge les missions suivantes :

### OFFRES & CONTRATS

- Rédaction, négociation et suivi des offres
- Rédaction des contrats et avenants, éventuellement avec l'appui du conseiller juridique
- Analyse des questions contractuelles en cours de projet, rédaction & négociation d'offres complémentaires
- Demande d'offres et négociations avec les bureaux d'études et/ou les sous-traitants
- Transmission des informations pour le planning et la facturation

### MARCHÉS PUBLICS

- Veille des marchés publics, présélection et présentation lors du Comex
- Constitution de l'équipe de maîtrise d'œuvre
- Coordination des documents à produire pour les candidatures
- Lors des concours, coordination des documents administratifs et de la remise générale

### GESTION DE PROJET

- Mise en place de la structure administrative du projet : sociétés simples (SS) ou autre forme
- Organisation des Comités de Direction des SS, rédaction des PV et suivi
- Transmission des informations pour le planning et la facturation

### GESTION DES PLANNINGS

- Tenue du planning hebdomadaire « Suivi Projet » (vue zoomée sur les 2 à 3 mois à venir), présentation hebdomadaire et finalisation lors du Comex et diffusion à l'équipe
- Organisation et pilotage de la réunion de planning hebdomadaire avec les chefs d'équipe
- Rapport direct avec les collaborateurs concernant leur mobilisation sur les projets
- Tenue mensuelle du planning « Projet » (vue générale sur les 3 années à venir) pour les CA et l'équipe de communication

## LES ATOUTS

- Fonction à responsabilité, contact direct avec le Comité Exécutif
- Grande variété dans les tâches et fonctions
- Bureau en pleine expansion, équipe jeune, internationale et dynamique
- Participation à diverses formations régulières sur l'évolution des marchés publics et l'évolution des contrats
- Environnement de travail qualitatif et convivial
- Situation idéale près de Montgomery, facilement accessible en transport en commun & parking vélo.

## PROFIL SOUHAITE

- Formation : Master en architecture, marketing, droit, management ou stratégie de développement
- Expérience de minimum 3 ans dans le développement (fonction managériale et/ou à responsabilité)
- Bonne connaissance du secteur de la construction

## COMPETENCES RECHERCHEES

- Capacité à faire preuve d'une grande organisation et d'un sens des priorités, flexibilité, polyvalence
- Autonomie, réactivité et anticipation
- Excellente capacité rédactionnelle en Français
- Bon sens relationnel et capacité à communiquer efficacement
- Être orienté.e solutions
- Néerlandais et/ou Anglais est un plus

Vous êtes jeune architecte (mini 3 ans d'expérience pro) et vous souhaitez évoluer vers un poste en DÉVELOPPEMENT : si vous avez les compétences ci-dessus, ce poste vous est ouvert !

## CONDITIONS

- Contrat Freelance
- Minimum 25h / semaine
- Possibilité de télétravail partiel
- Taux horaire à définir selon expérience

## CONTACT

Mme Sophie Remy

[management@mdwarchitecture.be](mailto:management@mdwarchitecture.be)

[www.mdwarchitecture.be](http://www.mdwarchitecture.be)